

## SEMINARIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA JURÍDICA

### HOJA DE REGISTRO

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre y Apellidos (Como aparecerá en el certificado)	# Colegiado	# RUA (T.S.)
_____	( ) _____	( ) _____
Correo Electrónico	Teléfono Celular	Teléfono Trabajo

Dirección Postal \_\_\_\_\_

_____, PR	_____	_____	_____
Pueblo	Código Postal	Compañía para la cual trabaja	Cargo/Puesto
( ) _____			
Teléfono FAX			

#### INFORMACIÓN DEL REGISTRO:

Seminario: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Costo del Seminario: \$ \_\_\_\_\_

#### MÉTODO DE PAGO:

( ) Cheque o Giro dirigido a *JLMA Learning Center, Corp.*

( ) VISA ( ) M/C # Cuenta \_\_\_\_\_

Fecha Expiración \_\_\_\_\_ Firma autorizada: \_\_\_\_\_

Para los abogad@s, el costo de \$3.00 arancel por crédito del PEJC está incluido en el costo del seminario.

**Información sobre formas de Pago:** Se acepta VISA, Master Card, ATH, Cheque y Giro. Todo cheque devuelto conlleva un cargo de \$25.00. Sólo se reservarán espacios con el pago total del seminario previo a la fecha del seminario.

#### Políticas de reembolso:

1. Se reembolsa el 50% del costo del seminario cuando notifique una cancelación por escrito, por lo menos, cinco (5) días laborables antes de la fecha del seminario.
2. No habrá reembolso de dinero ni crédito si se cancela el mismo día del seminario. No habrá reposiciones.
3. Aceptamos sustituciones de participantes siempre que las mismas se tramiten por escrito y con antelación a la fecha del seminario.

En caso de requerir **acomodo razonable** favor de notificarlo.

## POLÍTICAS DEL PROVEEDOR

1. Todo cheque devuelto conllevará un cargo de \$25.00.
2. Solo se reservarán espacios y materiales con la hoja de matrícula y con el pago total del seminario.
3. En caso de cancelación, reembolsaremos 50% del pago siempre y cuando la cancelación se haga con al menos cinco (5) días laborables previo a la fecha del seminario. Luego de este periodo no se harán reembolsos. En caso de no comparecer a un seminario no se concederán reposiciones. Se aceptan sustituciones de participantes siempre que las mismas se tramiten por escrito y con antelación a la fecha pautada para el seminario.
4. El material del curso es propiedad intelectual de JLMA Learning Center, Corp. La duplicación o reproducción de los materiales están estrictamente prohibidos.
5. JLMA Learning Center, Corp. se reservará el derecho a cancelar o hacer cambios en su calendario de seminarios.
6. JLMA Learning Center, Corp. reservará el espacio a cada participante matriculado de acuerdo a su petición al momento de hacer la matrícula. En caso que el participante no asista al seminario, no se reembolsará el costo del mismo.
7. Para propósito de la acreditación de horas crédito el participante se allana a las disposiciones del Reglamento del Programa de Educación Jurídica Continua del Tribunal Supremo. Para que el total de horas crédito de cada seminario pueda ser acreditado, los participantes deberán estar presente durante toda la actividad y deberán FIRMAR la Hoja de Registro a la hora de ENTRADA y a la hora de SALIDA. Las horas crédito obtenidas por cada participante dependerán de las horas que asistió y registró en la hoja de asistencia. Todos los seminarios comenzarán puntualmente en la hora pautada.
8. El proveedor asume la responsabilidad de remitir al Tribunal Supremo en o antes de cinco (5) días laborables la documentación requerida a los proveedores para iniciar el trámite asociado con la acreditación de las horas créditos correspondientes a cada uno de los participantes matriculados. Para los abogad@s, el costo de \$3.00 arancel por crédito del PEJC está incluido en el costo del seminario
9. JLMA Learning Center, Corp. no se hace responsable de robos, vandalismos o algún otro acontecimiento ocurrido en el salón de clases, facilidades o en el estacionamiento.